

ASSESSORIA & CONSULTORIA FISCAL E CONTÁBIL

COMO E POR QUE PARTIR PARA O OUTSOURCING?

JCM

JCMCONSULTORES.COM.BR

SUMÁRIO

1		Pg. 3
		
2		Pg. 4
		
3		Pg. 6
		
4		Pg. 8
		
5		Pg. 9
		
6		Pg. 10
		
		Pg. 11

1 INTRODUÇÃO

Muito se fala sobre a necessidade da gestão se concentrar apenas no “*core business*”, ou o coração do negócio. Mas, por quê? Nesse eBook esclareceremos o que é, e como sua empresa pode partir para o outsourcing (terceirização) de atividades não essenciais.

O que trataremos nessa publicação:

- O que é o Outsourcing, ou BPO;
- Economizando tempo e recursos com recrutamento e seleção;
- Ganhando com a especialização da empresa de Outsourcing;
- O que observar ao negociar um contrato de Outsourcing;
- Como a JCM pode te ajudar.

2 O QUE É O OUTSOURCING OU BPO?

O *Outsourcing* ou BPO (*Business Process Outsourcing*) é, na tradução literal do inglês para o português, terceirização, ou terceirização dos processos de negócio. Os processos de negócios são as sequências de atividades realizadas pelas empresas para que se atinja determinado objetivo. Alguns processos que geralmente são terceirizados são:



→ Processos da área fiscal;



→ Processos da área de departamento pessoal;



→ Processos da área contábil;



→ Assessoria jurídica;



→ Recrutamento e seleção;



→ Rotinas administrativas
(recepção e agendamento de viagens);



→ Rotinas de manutenção
(limpeza, segurança e conservação).

Observe que, geralmente, estamos falando de processos não centrais à organização, ou seja, que não estão no *core business* (coração do negócio). Para uma loja de bolos, por exemplo, os processos essenciais são provavelmente a compra de insumos e a produção dos doces. Em uma fábrica de parafusos, processos de produção e comercialização dos produtos.

O outsourcing pode acontecer com a empresa contratada disponibilizando profissionais para atuar na contratante, ou com os serviços sendo realizados a partir do próprio escritório da contratada.

3 ECONOMIZANDO TEMPO E RECURSOS COM RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Atualmente o tempo tem sido fator decisivo para o sucesso de entregas aos clientes, atendimento às necessidades da produção, e até a eficácia nas negociações.

Quando sua empresa realiza internamente os processos de recrutamento e seleção para vagas que poderiam ser terceirizadas, mobilizando pessoas e recursos para esse processo, está perdendo tempo e a oportunidade de cuidar do que realmente importa.



Muitas vezes, esses processos demandarão prazo semelhante ao de atuação da pessoa recrutada, quando falamos de trabalhos que serão realizados por apenas um período pré-determinado, como alguns meses. Já partindo para o Outsourcing, a empresa responsável pelo processo cuidará de todas as etapas do recrutamento e seleção, inclusive se responsabilizando pela substituição do profissional, caso não atenda às expectativas alinhadas.

Outra desvantagem de fazer o processo internamente é que, muitas vezes, a aprovação de aumento de *headcount* (número de colaboradores contratados) é bem mais morosa que simplesmente a aprovação de um orçamento para a contratação de uma empresa que fornece os serviços de outsourcing na área desejada.

4 GANHANDO COM A ESPECIALIZAÇÃO DA EMPRESA DE OUTSOURCING

Além das economias de tempo e recursos já mencionados, quando a empresa parte para o Outsourcing, passa a contar com um parceiro que tem justamente suas forças nas atividades oferecidas por ele. Ou seja, o *core business* da empresa que oferece a terceirização é justamente o que não é o *core* da empresa que a contrata. Assim, a contratante passa a ter o apoio de equipe especializada nas atividades selecionadas para terceirização, sejam elas contábeis, fiscais, ou outras.

No caso de dúvidas que surjam, relacionadas às atividades executadas, o tempo de resposta e qualidade das informações serão bem mais rápidos quando fornecidos por um especialista no assunto – nesse caso, a empresa de Outsourcing.

5 O QUE OBSERVAR AO NEGOCIAR UM CONTRATO DE OUTSOURCING

Alguns aspectos são sempre muito importantes de serem verificados, para garantir a correta prestação do serviço e evitar problemas:

1. Defina em detalhes o escopo da prestação do serviço, ou seja, quais atividades serão e quais não serão executadas pela empresa de Outsourcing;
2. É importante especificar o prazo do contrato – pode ser por tempo determinado, ou indeterminado, com renovação mensal ou semestral, por exemplo;
3. Detalhar no contrato o local de prestação do serviço (no caso de terceirização que envolva a alocação de um profissional da contratada, na empresa contratante), bem como a carga horária da prestação do serviço;
4. Verificar a capacitação e experiência da empresa que está oferecendo os serviços;
5. O mais importante – ter um contrato com todas as informações elencadas anteriormente, assinado pelas duas partes.

6 COMO A JCM PODE TE AJUDAR

A JCM conta com uma equipe de mais de 150 colaboradores, dentre administradores, contadores, advogados, e economistas, e possui o serviço JCM Outsourcing, especialmente voltado às atividades de:

- Serviços/rotinas contábeis;
- Rotinas administrativas;
- Processos de recebimento e saída de mercadorias;
- Cadastro de produtos e serviços;
- Análise e conciliação de contas contábeis;
- Apuração de tributos e assessoria aos procedimentos fiscais;
- Elaboração e entrega de obrigações acessórias;
- Parametrização de módulos contábeis e fiscais de sistemas.

QUEM SOMOS

Uma sociedade fundada por advogados, constituída em 1997, em Belo Horizonte, a JCM é especializada em segmentos de entidades fechadas de previdência complementar e sociedades empresariais de construção civil, mineração, auto-peças, indústria pesada, sociedades cooperativas, operadoras de planos de saúde, dentre outros.

Com uma equipe multidisciplinar composta por mais de 150 colaboradores diretos, dentre eles: advogados, contadores, economistas e administradores atuando de forma coordenada, a equipe da JCM conta com uma experiência profissional diversificada (empresas de RH, auditoria, profissionais de EPC, consultorias, governo, dirigentes e conselheiros de Fundo de Pensão e prestadores de serviço). A diversidade de clientes atendidos pela JCM permite a sua equipe amplo aprendizado e constante atualização dos problemas enfrentados pelos nossos clientes.

NOSSOS NÚMEROS

- Mais de **24 anos** de experiência
- **1.800** clientes atendidos
- Mais de **180** colaboradores diretos
- Atuação em **todo território nacional**

A JCM E SUAS PESSOAS

- **Parceria, proximidade e compromisso** no atendimento ao cliente.
- **Proatividade** para zelar pelos interesses do cliente e da JCM.
- Atenção para as **oportunidades, riscos e o timing** destes eventos.
- Adoção de **compliance** como ferramenta
- estratégia de mitigação de riscos.
- Ações concretas para **agregar valor ao cliente**.

JCM

ANO DE FUNDAÇÃO

1997

SEDE

Belo Horizonte – MG

DEMAIS UNIDADES

Brasília – DF

Jaraguá do Sul – SC

Rio de Janeiro – RJ

São Paulo – SP

Vitória – ES

SÓCIOS PRINCIPAIS DA JCM



FÁBIO JUNQUEIRA
DE CARVALHO



MARIA INÊS
MURGEL



GUSTAVO
XAVIER



PAULO
MACHADO

*Mestre e Doutor
em Contabilidade*

AUTOR **PEDRO SPOLAOR DE OLIVEIRA**

Gerente Serviços Contábeis, Outsourcing e Auditoria

BELO HORIZONTE / MG

Av. Afonso Pena, 2.951
Funcionários
CEP: 30130-006
tel: +55 31 2128-3585
fax: +55 31 2128-3550
email: bh@jcmconsultores.com.br

BRASÍLIA / DF

SAS, Quadra 1, Bloco M
Ed. Libertas Brasília
sala 911/912 - Asa Sul
CEP: 70070-935
tel: +55 61 3322-8088
email: bsb@jcmconsultores.com.br

SÃO PAULO / SP

Rua Tabapuã, 627
4º andar - Itaim Bibi
CEP: 04533-012
tel: +55 11 3286-0532
fax: +55 11 3262-4261
email: sp@jcmconsultores.com.br

JARAGUÁ DO SUL / SC

Av. Getúlio Vargas, 827
2º andar - Centro
CEP: 89251-000
tel: +55 47 3276-1010
fax: +55 47 3276-1010
email: sc@jcmconsultores.com.br

RIO DE JANEIRO / RJ

Av. Erasmo Braga, 277
13º andar - Centro
CEP: 20020-000
tel: +55 21 2526-7007
fax: +55 21 2526-7007
email: rj@jcmconsultores.com.br

VITÓRIA / ES

Rua Neves Armond, 210
7º andar - Praia do Suá
CEP: 29052-280
tel: +55 27 3315-5354
fax: +55 27 3025-5801
email: es@jcmconsultores.com.br